

**Процедурные правила
(регламент)
Международного Черноморского Клуба**

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Статья 1
Определения**

Города-участники - города, являющиеся действительными членами Международного Черноморского Клуба (МЧК), имеющими право голоса при принятии решений на Ассамблее МЧК.

Ассамблея МЧК - общее собрание, в котором принимают участие от каждого города-члена Клуба с правом одного голоса от города не более 4-х человек: мэр города (или его представитель), председатель местного парламента (или его представитель), руководитель местного Черноморского Клуба (или его представитель) и представитель деловых кругов города. В работе Ассамблеи принимают участие с правом совещательного голоса и города, организации, имеющие статус ассоциированного члена.

Председатель Ассамблеи - мэр (или его представитель) города-участника, который проводит на своей территории Ассамблею и принимает на себя председательство, или другой мэр по решению Ассамблеи в случае ее проведения на территории города, не являющегося городом- участником, или других форс-мажорных обстоятельствах.

II. ЦЕЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧЕРНОМОРСКОГО КЛУБА

**Статья 2
Цели**

Цели МЧК - достижение взаимопонимания и ведение деятельности в соответствии с Уставом, принятым на Ассамблее МЧК.

III. ОРГАНЫ

**Статья 3
Ассамблея Международного Черноморского Клуба**

1. Регулярный орган, принимающий решения - Ассамблея Международного Черноморского Клуба.
2. Ассамблее должно предшествовать заседание Правления МЧК.
3. Принятие решений по внутренним вопросам МЧК, отдельно от Ассамблеи, находится в полномочиях мэров городов-участников, которые могут поручить Правлению и Вспомогательным Органам принять решения по отдельным вопросам и информировать о них Ассамблею МЧК.

**Статья 4
Задачи Ассамблеи Международного Черноморского Клуба**

Задачи Ассамблеи МЧК следующие:

- решать все вопросы, имеющие отношение к функционированию МЧК;
- обсуждать все дела, представленные на рассмотрение Правлением и другими Вспомогательными Органами и, соответственно, утверждать предварительные решения; И решать вопросы, касающиеся статуса городов-наблюдателей или международных организаций,
- принимать и изменять Устав, Процедурные Правила;
- учреждать Вспомогательные Органы, ставить им задачи, определять, изменять или завершать действие их мандатов.

**Статья 5
Регулярные встречи мэров городов-членов МЧК на Ассамблеях Клуба**

1. Мэры городов-членов МЧК, согласно Уставу Клуба, собираются на заседание Ассамблеи не реже одного раза в год.
2. Все члены Ассамблеи равны и заседают за «круглым столом», на котором против Председательствующего установлены атрибуты МЧК, табличка «Председатель Ассамблеи» на русском и английском языках, а также атрибуты города, страны, которые он представляет. Напротив Президента - Председателя Правления МЧК ставится табличка «Президент МЧК» на русском и английском языках и соответственно атрибуты города, страны, которые он представляет. Председатель Ассамблеи и Президент МЧК садятся рядом для удобства ведения Ассамблеи. Остальные делегации рассаживаются от Председательствующего в алфавитном (английский) порядке по странам и внутри каждой страны по городам также в алфавитном порядке. Напротив каждой делегации установлены атрибуты города, страны на русском и английском языках. Напротив Исполнительного

директора МЧК, Руководителя Постоянного представительства МЧК, Секретариата Ассамблеи МЧК устанавливаются соответственно таблички на русском и английском «Исполнительный директор МЧК», «Руководитель Постоянного представительства МЧК», «Секретариат Ассамблеи МЧК».

3. Дополнительные встречи мэров могут проходить по требованию одного или более городов-членов МЧК при условии консенсуса городов-членов. Запрос, вместе с обосновывающими документами должен быть передан Президенту - Председателю Правления и в Исполнительную дирекцию МЧК за 1 месяц до встречи, чтобы предоставить время на обсуждение темы. При наличии консенсуса по вопросу, встреча может созываться кратким уведомлением.

4. В случае, если мэры созваны для подготовительной встречи, такая встреча проходит под председательством принимающего города.

5. Для продуктивной работы Ассамблеи МЧК в самом начале утверждается регламент ее работы, который никто не имеет права нарушать. Обеспечение регламента является прямой обязанностью Председателя Ассамблеи и он несет ответственность за его соблюдение. В конце Ассамблеи могут быть высказаны замечания по соблюдению регламента.

Статья 6 **Внеочередные Ассамблеи МЧК**

1. Один или более городов-членов Клуба могут выйти с предложением о созыве внеочередной Ассамблеи МЧК. Предложение может быть направлено Президенту - Председателю Правления Клуба как минимум за 2 месяца до предложенной даты встречи, совместно с основными документами, объясняющими причину созыва Ассамблеи. Внеочередная Ассамблея, при наличии консенсуса, может быть также созвана по краткому уведомлению, если обстоятельства оправдывают спешку.

2. Президент - Председатель Правления МЧК поручает Исполнительной дирекции Клуба распространение предложения о созыве Ассамблеи вместе с основными документами среди городов-членов Клуба.

3. Внеочередная Ассамблея должна созываться, если ни один из городов-членов Клуба не выдвинул возражение в течение 10 дней после получения краткого уведомления.

4. Внеочередная Ассамблея должна проходить в городе-участнике, выдвинувшем запрос с согласия Президента - Председателя Правления МЧК.

Статья 7 **Повестка дня внеочередной Ассамблеи МЧК**

1. Проект повестки дня внеочередной Ассамблеи МЧК, утвержденный Правлением Клуба, распространяется Исполнительной дирекцией МЧК за подписью Президента - Председателя Правления Клуба вместе с уведомлением о дате открытия встречи. Этот проект повестки дня должен содержать основные вопросы, которые затрагивает Ассамблея.

2. Тем не менее, другие вопросы могут также обсуждаться на этой встрече, если все города- участники согласны с этим.

Статья 8 **Вспомогательные органы**

1. Заседание вспомогательных органов, учрежденных Ассамблеями МЧК должно проходить под председательством принимающего города. Если принимающий город так желает, можно предложить председательство другому городу, в соответствии с основными принципами ротации или другими общими соглашениями.

2. Вспомогательные органы сами определяют периодичность и место проведения их встреч на добровольной основе.

3. Вспомогательные органы выносят свои мандаты, определенные Ассамблеями, вырабатывают совместные проекты, такие как возможность выполнения совместных проектов в доверенных им областях деятельности.

4. Вспомогательные органы представляют на рассмотрение Правления и Ассамблеи МЧК свои отчеты по продвижению их деятельности.

5. Вспомогательные органы должны также готовить для Ассамблеи материалы и проектные документы по новым областям сотрудничества.

6. При необходимости, если нет другого решения, встречи вспомогательных органов должны проходить конфиденциально, при закрытых дверях.

7. Предложения любых городов-участников по вопросам, относящимся к функционированию МЧК и касающимся целей МЧК должны быть представлены в письменном виде Президенту - Председателю Правления

и в Исполнительную дирекцию МЧК. Если другие города запрашивают, такие предложения должны быть немедленно пронумерованы и распространены среди городов-участников. Президент - Председатель Правления должен далее представить предложения в соответствующий вспомогательный орган для обсуждения и выработки рекомендаций. Если это невозможно, предложение может быть представлено на рассмотрение Исполнительной дирекции и Правления Клуба.

IV. ПОВЕСТКА ДНЯ

Статья 9

Подготовка Повестки дня

1. Исполнительная дирекция готовит проект Повестки дня на каждое заседание Правления МЧК в полном соответствии с решениями предшествующего заседания Правления, а также рекомендациями вспомогательных органов и предложениями городов-участников МЧК, и распространяет их минимум за 30 дней до встречи. Документы, имеющие отношение к проекту Повестки дня, распространяются вместе с проектом Повестки дня.
2. Проект Повестки дня заседания Ассамблеи Клуба готовится Исполнительной дирекцией и утверждается Правлением МЧК в полном соответствии с решениями предшествующей, а также рекомендациями вспомогательных органов и предложениями городов-участников МЧК, и распространяется минимум за 30 дней до встречи. Документы, имеющие отношение к проекту Повестки дня, распространяются вместе с проектом Повестки дня.
3. Города-участники могут предложить Президенту - Председателю Правления МЧК в течение 10 дней после получения проекта Повестки дня дополнения к нему вместе с документами, поясняющими необходимость вынесения этих вопросов на обсуждение.
4. Президент распространяет предложения городов-участников по крайней мере за 15 дней до встречи, вместе с прилагающимися основными документами, объясняющими необходимость включения вопроса в Повестку дня или дополнения к другим вопросам.
5. Города-участники могут также, в течение встречи включать другие вопросы или изменения в Повестку дня в соответствии с важностью и необходимостью темы.

Статья 10

Применимость к Вспомогательным органам

1. Постановления Статьи 9 настоящих Процедурных правил должны применяться в значительной степени к деятельности Вспомогательных органов.
2. Остальные постановления настоящих Правил должны применяться к Вспомогательным органам если не определены какие-либо другие.

V. ЯЗЫКИ

Статья 11

Официальные языки

1. Официальные языки документов МЧК - английский и русский.
2. Официальные языки на заседаниях Исполнительной дирекции. Правления и Ассамблеи МЧК - английский и русский.
3. Во время заседаний Исполнительной дирекции. Правления и Ассамблеи принимающим городом должен одновременно обеспечиваться перевод на английский и русский языки.

Статья 12

Другие языки

1. Города-участники должны выполнять за свой счет специальные приготовления по обеспечению синхронного или последовательного перевода с/на рабочий язык по своему выбору.
2. Представителям города, в котором будет проходить встреча, должно быть сообщено о необходимости специальных приготовлений по обеспечению перевода не позднее 15 дней до даты начала заседания.

VI. КВОРУМ

Статья 13

Кворум

1. Кворум на Ассамблее, согласно Уставу МЧК, достигается присутствием 50% плюс 1 из представителей городов-участников.
2. Кворум на заседании Правления МЧК, согласно Уставу, достигается большинством, равным 3/5 представителей городов-участников.

3. Кворум на заседаниях Исполнительной дирекции и встречах Вспомогательных органов достигается элементарным большинством представителей городов-участников в этих Вспомогательных органах.

VII. ГОЛОСОВАНИЕ

Статья 14

Консенсус

1. Консенсус понимается как отсутствие каких-либо возражений, представленных как непреодолимое препятствие для принятия решения по данному вопросу со стороны представителя любого города-участника.
2. Города-участники должны достигать консенсуса по следующим вопросам:
 - Субсидирование и продление статуса ассоциированных членов городам и международным организациям;
 - Создание новых органов МЧК, определение, модификация и окончание их мандатов, а также структурный механизм;
 - Принятие и внесение изменений в Процедурные правила;
 - Принятие Повестки дня на Ассамблеи МЧК, если выносимые на них вопросы требуют наличия консенсуса;
 - Утверждение совместных проектов (консенсус заинтересованных городов-участников);
 - Финансовые обязательства городов-участников.

Статья 15

Большинство голосов

1. Города-участники должны стремиться к достижению консенсуса по всем вопросам. Если нет консенсуса по вопросам, не упомянутым в Статье 14, они могут выноситься на голосование. Решение, согласно Уставу МЧК, может быть принято большинством голосов, а в некоторых случаях - изменение Устава, прекращение деятельности Клуба, слияние Клуба с другими объединениями - количеством голосов, равным 2/3 представленных и голосующих городов-участников.
2. Рекомендации могут приниматься элементарным большинством присутствующих и голосующих городов-участников.
3. В случае, если требуемое большинство голосов по какому-либо вопросу недостижимо, предложение считается отклоненным.

Статья 16

Воздержание и Отсутствие

1. Воздерживающиеся от голосования города-участники считаются не проголосовавшими и не могут оказывать какое-либо влияние на результаты голосования.
2. Голос города-участника, не присутствовавшего на процессе голосования, не влияет на итоги голосования.

Статья 17

Метод голосования

1. Голос считается отданным поднятием руки. Участник Ассамблеи МЧК может потребовать оглашения списка голосов, которое должно производиться в порядке английского алфавита, поименно представителей каждого города, участвующего в заседании, начиная с города, вытянутого по жребию Председателем Ассамблеи. В таком голосовании представители должны отвечать "да", "нет" или "воздерживаюсь".
2. В исключительных случаях по некоторым вопросам Ассамблея МЧК может принять решение провести тайное голосование с избранием Счетной Комиссии в составе 3-х человек из представителей городов-участников, которая оглашает протокол результатов тайного голосования Ассамблеи Клуба.

Статья 18

Проведение голосования

1. После того, как Председатель Ассамблеи объявил о начале голосования, никто не имеет права его прерывать до тех пор, пока не будут объявлены результаты. Результаты, объявленные Председателем, считаются окончательными и обсуждению не подлежат.
2. Любой участвующий в Ассамблее город имеет право делать объясняющие утверждения, формальные оговорки либо до того, как голосование начато, либо после того, как оно завершено. Они могут попросить, чтобы их заявления были вовремя зарегистрированы и распространены Секретариатом Ассамблеи.

Статья 19

Процедура умолчания

Процедура умолчания применима в отношении решений Президента - Председателя Правления МЧК, которые не требуют одобрения Правления и Ассамблеи. Решения такого рода, распространенные Исполнительной дирекцией среди городов-участников, считаются одобренными, если возражения не поступили в течение 30 дней.

VIII. РЕЗОЛЮЦИИ, РЕШЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ

Статья 20

Резолюции

1. Резолюция - это принятый Ассамблеей МЧК в своем протоколе текст по существующим пунктам статьи 14, касающимся структуры и /или функций МЧК.
2. Резолюции должны приниматься путем консенсуса.
3. Все города-участники должны придерживаться установленных положений Резолюции.

Статья 21

Решения

1. Решение - это принятый Ассамблеей МЧК в своем протоколе текст по вопросам, имеющим отношение к технической стороне и /или функционированию МЧК.
2. Решение принимается в случае, если за него отдали свои голоса 2/3.
3. Все города-участники должны придерживаться положений Решения.

Статья 22

Рекомендации

1. Рекомендация - это текст, принятый либо Правлением МЧК, либо Вспомогательными органами, не имеющий обязательного характера для городов-участников.
2. Рекомендации Правления МЧК и Вспомогательных органов будут вступать в силу после того, как они одобрены Ассамблеей Клуба.
3. После того, как Рекомендация принята Вспомогательными органами, она отправляется для рассмотрения через Исполнительную дирекцию на Правление, а затем на Ассамблею МЧК.

IX. ПРИНЯТИЕ НОВЫХ ГОРОДОВ-УЧАСТНИКОВ

Статья 23

Принятие

1. Любой город, желающий стать действительным членом МЧК, должен через Исполнительную дирекцию предоставить рекомендацию одного из городов- участников Клуба и заявление на рассмотрение Председателю Правления МЧК. В таком заявлении должно быть подтверждение того, что этот город будет соблюдать Устав Клуба.
2. Президент - Председатель Правления через Исполнительную дирекцию должен распространить среди городов-участников копии рекомендации этого заявления и документ, показывающий наличие финансовых возможностей для принятия этого нового члена.
3. Новые города-участники должны до вступления в Клуб объявить о готовности выполнять все Резолюции, принятые ранее на Ассамблеях МЧК.
4. Заявление с просьбой о принятии в члены МЧК будет включено в повестку дня ближайшего заседания Правления МЧК, которое будет рекомендовать Ассамблее рассмотреть вопрос о принятии нового члена Клуба.
5. Город, желающий стать городом-участником МЧК, сразу же им становится, если на Ассамблее Клуба будет так решено.

X. СТАТУС АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА

Статья 24

Статус наблюдателя

1. Любой город, международная или местная организация, желающие иметь статус ассоциированного члена в МЧК, должны через Исполнительную дирекцию предоставить на рассмотрение заявление Президенту - Председателю Правления Клуба.
2. Президент - Председатель Правления должен распространить среди городов-участников копии заявления.
3. Любой заявитель должен рассматриваться с точки зрения его готовности оказывать практическое содействие работе МЧК.
4. Заявление о желании получить статус ассоциированного члена должно быть включено в повестку дня ближайшего заседания Правления и Ассамблеи МЧК.
5. Статус ассоциированного члена дается городу на возобновляемый период, равный 2 годам.
6. Статус ассоциированного члена дается международным или региональным организациям на неограниченный период.

7. Статус ассоциированного члена, данный не входящим в регион ЧЭС городам или международным/региональным организациям, может быть действительным для всех или только выбранных видов деятельности МЧК, что определяется Ассамблеей МЧК.
8. Ассоциированные члены могут по специальному разрешению присутствовать на встрече ограниченного характера или на части встречи, в течение которой этот вопрос обсуждается.
9. Ассоциированные члены, присутствующие на Ассамблеях могут быть уполномочены Председателем:
 - обращаться к Ассамблеям МЧК;
 - участвовать в обсуждении на встречах технического или экспертного уровня,
 - получать официальные документы МЧК,
 - подавать на рассмотрение подписанные заявления по некоторым вопросам повестки дня.
10. Статус ассоциированного члена, данный городу может создать основу для его полноправного членства в МЧК.
11. Статус ассоциированного члена города или международной организации приходит к концу по требованию города или организации.
12. Статус ассоциированного члена города или международной организации может продлеваться или оканчиваться Ассамблеей МЧК.
13. Если консенсус о возобновлении статуса ассоциированного члена по истечении 2-летнего периода не может быть достигнут, такой статус для города не возобновляется.

XI. РОТАЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВА

Статья 25

Председательство в МЧК

Председательство в МЧК меняется каждые три года в соответствии с решением Ассамблеи Клуба. Если город-участник по каким-либо причинам не может председательствовать в течение всего срока, право председательствовать переходит к следующему городу в соответствии с тем же порядком.

Статья 26

Функции Президента - Председателя Правления МЧК

1. Задача Президента - Председателя Правления МЧК - координировать, согласно Уставу, через Исполнительную дирекцию все виды деятельности в рамках Клуба. Он несет ответственность за надлежащее применение настоящих Процедурных правил, а также Резолюций и Решений, принятых Ассамблеей МЧК.
2. Исполнительная дирекция и Постоянные представительства помогают Президенту - Председателю Правления в исполнении его функций.

XII. СЕКРЕТАРСКИЕ УСЛУГИ

Статья 27

Исполнительная дирекция и Постоянные представительства МЧК

1. Секретарские услуги должны выполняться Исполнительной дирекцией и Постоянными представительствами, учрежденными специально для этих целей.
2. Исполнительная дирекция и Постоянные представительства действуют от имени Президента - Председателя Правления Клуба в офисе.

XIII. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Статья 28

Расходы по организации встреч

1. Расходы по организации встреч несет принимающий город.
2. Город, принимающий встречу городов-участников на Ассамблею МЧК, заседание Правления, Исполнительной дирекции МЧК или встречу Вспомогательных органов покрывает расходы на питание и проживание членов делегаций, количество которых определяется принимающим городом. Транспортные расходы участники оплачивают самостоятельно.
3. Ассоциированные члены, участвующие во встречах МЧК покрывают расходы за свой счет.

Статья 29

Принятие Новых Правил

Если приняты новые правила или принятые изменения касаются деятельности МЧК, они присоединяются к настоящим Процедурным Правилам.